ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Тростянецької міської ради

 2024 № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА** **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-19** | **ІДЕНТИФІКАТОР АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****01735** |

**Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу**

***відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги****та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | **Місцезнаходження** | 42600, вул. Миру, буд. 6, м. Тростянець, Охтирський район, Сумська область |
| 2 | **Інформація щодо режиму роботи** | Понеділок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідВівторок з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідСереда з 08-00 до 20-00 год. без перерви на обід Четвер з 08-00 до 17-15 год. без перерви на обідП’ятниця з 08-00 до 16.00 год. без перерви на обідСубота з 08-00 до 15-00 год. без перерви на обід Неділя вихідний день  |
| 3 | **Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт** | тел. (05458) 6-62-90 E-mail: cnap@trostyanets-miskrada.gov.uaОфіційний сайт Тростянецької міської ради<https://trostyanets-miskrada.gov.ua/?page_id=1730> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | **Закони України** | Закон України “Про статус ветеранів  війни, гарантії їх соціального захисту”;Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” |
| 5 | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право” |
| 6 | **Акти центральних органів виконавчої влади** | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява особи, що має право на пільгу |
| 8 | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”.
2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку,квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту їїневикористання протягом останніх 10 років подає довідку зпопереднього місця проживання, що додається до заяви.
3. У разі коли серед членів сім’ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є  особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого  самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)
 |
| 9 | **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг за місцем постійного проживання і реєстрації |
| 10 | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| 11 | **Строк надання адміністративної послуги** | 30 календарних днів |
| 12 | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу |
| 13 | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту |
| 14 | **Способи отримання відповіді (результату)** | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу |